

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

<b>Nome</b>	RUSSO CARMELA
<b>Indirizzo</b>	██
	██
██████████	██
██████████	██
██	
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data e luogo di nascita</b>	████████████████████

### **1. CORSO DI STUDI**

- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico A. M. De Carlo di Giugliano in Campania nell'anno scolastico 1991/1992;
- Laurea in Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari, conseguita presso l'Università degli Studi Parthenope di Napoli in data 24/07/2000.

### **2. CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE, SEMINARI CONVEGNI**

- Corso di formazione scambi internazionali presso l'ICE, anno 1992;
- Dottorato di Ricerca in Economia delle Risorse Alimentari e dell'Ambiente conseguito presso l'Università degli studi di Napoli Parthenope nell'anno 2004;
- Master annuale M.I.U.R CNR in "esperte in gestione di sistemi ambientali" presso la scuola di formazione Mater di Napoli anno 2004/2005;
- Corso di formazione Ipsos sul controllo di gestione anno 2005;
- Master annuale in "Bilancio e Revisione" anno 2005/2006 presso la Tax consulting Firm;
- Abilitazione all'Esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita presso la seconda università degli studi Napoli, in Capua anno 2006.

### 3. ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Dal 01/03/2020 Dipendente del Comune di Frignano a tempo pieno ed indeterminato**

quale Responsabile dell'Area economico Finanziaria, categoria D, posizione economica D1, con le seguenti funzioni:

I) programmazione economica e finanziaria:

predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto;

adempimenti relativi a tutte le fasi del procedimento di assunzione mutui.

II) gestione tributi:

accertamento e riscossione dei tributi di competenza comunale; collaborazione all'accertamento delle imposte e dei tributi erariali e provinciali, gestione del servizio delle pubbliche affissioni, consulenza e servizi all'utenza.

III) gestione economica e giuridica del personale:

gestione della parte economica - contributiva, giuridica ed assistenziale dei dipendenti dell'Ente

IV) Ufficio commercio gestione SUAP

**Dal 16/11/2018 al 29/02/2020 Dipendente del Comune di Frignano**

con contratto di lavoro a tempo determinato quale Responsabile dell'Area economico Finanziaria, categoria D, posizione economica D1, con le seguenti funzioni:

I) programmazione economica e finanziaria:

predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto;

adempimenti relativi a tutte le fasi del procedimento di assunzione mutui.

II) gestione tributi:

accertamento e riscossione dei tributi di competenza comunale; collaborazione all'accertamento delle imposte e dei tributi erariali e provinciali, gestione del servizio delle pubbliche affissioni, consulenza e servizi all'utenza.

III) gestione economica e giuridica del personale:

gestione della parte economica - contributiva, giuridica ed assistenziale dei dipendenti dell'Ente

IV) Ufficio commercio gestione SUAP

**Dal 01/10/2014 al 15/11/2018** Dipendente in aspettativa, del Comune di Recale (Ce), con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, quale Responsabile dell'Area economico Finanziaria, categoria D, posizione economica D1, con le seguenti funzioni:

I) programmazione economica e finanziaria:

predisposizione e gestione del bilancio di previsione, variazioni e rendiconto;

adempimenti relativi a tutte le fasi del procedimento di assunzione mutui.

II) gestione tributi:

accertamento e riscossione dei tributi di competenza comunale; collaborazione all'accertamento delle imposte e dei tributi erariali e provinciali, gestione del servizio delle pubbliche affissioni, consulenza e servizi all'utenza.

III) gestione economica e giuridica del personale:

gestione della parte economica - contributiva, giuridica ed assistenziale dei dipendenti dell'Ente.

**Dal 05/08/2005 al 30/09/2014:** dipendente del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta, subentrato al disciolto Consorzio Geoeco s.p.a., con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con qualifica di “Funzionario Responsabile dell’Ufficio Controllo di Gestione” Area Economico- Finanziaria, livello VII° A (corrispondente al livello D1), con le seguenti funzioni: raccolta ed elaborazione dei dati di natura contabile e finanziaria; contabilità industriale; determinazione dei centri di costo e identificazione dei dati per reports e elaborazione del budget. Attività di supporto all'ufficio finanziario: contabilità analitica, scritture contabile, prima nota contabile e scritture di assestamento; elaborazione del Bilancio di Esercizio, predisposizione e invio dichiarativi .

In aggiunta alle ordinarie funzioni di Responsabile dell'Ufficio Controllo di gestione, la scrivente:

1- ha redatto e sottoscritto, unitamente ad altri 2 tecnici, il Piano industriale per la raccolta integrata del bacino CE 2, ai sensi del disposto della L. 87/2007 e della Ordinanza del Commissario di Governo n. 215/2007; tale Piano industriale è stato successivamente approvato con Ordinanza n. 531 del 31/12/2007 a firma del Commissario Delegato, Prefetto Alessandro Pansa ;

2- ha presieduto a tutte le riunioni operative della Struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Gestore Unico Dr Alberto Stancanelli, collaborando all'espletamento delle attività di gestione amministrativa dell'Articolazione Ce2;

3- In ottemperanza agli obiettivi di recupero della ingente massa creditoria del Consorzio nei confronti dei Comuni consorziati, fissati dal Gestore Unico, ha sottoscritto verbali di riconoscimento del debito per i Comuni consorziati, curando in piena autonomia, sia gli adempimenti formali propedeutici, sia tutta la fase dell'accertamento ;

dal 01/03/2011: Funzionario della Unità di Liquidazione Articolazione Ce del Consorzio Unico di bacino delle province di Napoli e Caserta, giusta Delibera n.1 del 01/03/2011 del Commissario Liquidatore con le seguenti funzioni: definizione delle posizioni passive al 31/12/2009, definizione dei saldi contabili al 31/12/2010 per la formalizzazione del Bilancio di previsione 2011 e consuntivo 2010;

dal 09/11/2011: Coordinatore della Unità di Liquidazione del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta, giusta disposizione di servizio prot. n. 14362/U del 09/11/2011 con le seguenti funzioni: definizione delle istruttorie necessarie al recupero dei crediti nei confronti dei Comuni, al pagamento dei debiti nei confronti dei fornitori, alla ricognizione della debiti nei confronti di Equitalia.

**2019:** Commissario di gara per la CUC Casandrino, Sant'Antimo, Gricignano di Aversa, Trecase: Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di asilo nido comunale anni 2019/2020

**2020:** Commissario di gara per la CUC Casandrino, Sant'Antimo, Gricignano di Aversa, Trecase: Procedura aperta per l'affidamento dei: "Servizio Welfare Municipale rivolto ai cittadini del comune di Gricignano D'Aversa (CE) – Anni 2019/2021"

**Ulteriori esperienze professionali:**

- **Dall'anno 2004:** collaborazione presso Studio associato di consulenza aziendale, fiscale e tributaria.

**4. CONOSCENZA DELLE LINGUE ED UTILIZZO DEL COMPUTER**

- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Patente Europea del Computer ECDL anno 2004;
- Conoscenze informatiche specifiche: sistemi operativi Dos e Windows, i programmi di contabilità: alphasoft, Mosaico, Team System e Profis

Data

Firma

20/04/2020

Dott. ssa Carmela Russo

Le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Data

Firma

20/04/2020

Dott. ssa Carmela Russo

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possono essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

11/09/2019

Firma

Dott. ssa Carmela Russo